

<b>【放デイ】事業者向け</b>	事業所名	放課後等デイサービスOHANA
	アンケート実施期間	令和 2年 11月 16日から令和 2年 11月 30日まで
	配布数	11枚(回収率 100%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ (無回答)	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	4	0	利用者数や活動に応じて、別棟や相談室、キッチンなど部屋をわけています	クールダウンが必要な子のためのスペースがあるとよいです
	2 職員の配置数は適切であるか	8	3	0	基準に基づいて職員の配置をしています	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	0	出入口にはスロープ、トイレに手すりなど全館バリアフリーになっています	駐車場の砂利を平らにするなどの整備も検討しています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	5	0 (1)	支援前にミーティング、定期的な支援者会議も行い、欠席したスタッフも把握できるよう記録しています	より積極的に参画できるよう工夫していきます
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	4	0 (1)	スタッフ全員が把握できるようミーティングと支援者会議にて話し合っています	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3	1 (3)	事業所はもちろん、市町村のホームページにも案内されています	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	1 (4)		今後考えていきたいと思えます
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1	0 (1)	随時研修案内をしています	コロナ禍でリモート研修ばかりですが、参加しやすい環境をこころがけています
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	3	0	保護者の希望に沿いながら細やかな課題を作成しています	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	6	0 (2)	ベグ刺しや絵合わせカードなどを使い、状況把握に取り組んでいます	より深い把握ができるよう、使い方を工夫したり新しいツールを取り入れたりしていきます
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	6	0 (2)	法人でまず行事を考え、次に各施設で活動プログラムの詳細を考えています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	4	0 (2)	利用者や時間、季節などに合わせて変化させています	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	5	0	利用時間に応じたプログラムを組み込んでいます	コロナ禍で調理実習や外出が制限されていますが、できる範囲で実施し、その中で課題に取り組んでいます
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	0 (1)	時間をきちんと設定し、個別と集団活動を決めています	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	4	0	一覧で分かるように分担しており、子どもも含め支援内容や役割分担をわかりやすくしています	長期休暇の時などはできないことがあるので改善策を検討しています
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	8	0 (1)	支援直後は送迎に出たり帰宅したりとスタッフ全員では難しいため、翌日の始業前に振り返りなどを共有しています	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	3	0	子どもの活動の様子や内容を正しく記録しています	支援計画や振り返り、反省、改善にその記録を参照し支援に繋げています
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	2	0	複数人で定期的にモニタリングを行い利用者様の現状を把握し、様々な意見や見解を参考にして計画の見直しをしています	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	4	0 (2)		ガイドラインの内容の組み合わせを考えて支援を行っています	
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	4	0 (2)		担当者会議の際には自発管、施設管理者が出席、参加しております。また、必要に応じて担当支援者も同席しております。	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	3	0	学校の年間計画表にて予定や下校時刻の把握をしています。また、地域の見守り隊に参加し、情報共有に努めています	下校時刻の急な変更などには学校からの連絡システムや父兄からの連絡にて把握し、適切に対応しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	5	0 (2)	主治医、相談支援専門員、理学療法士、保護者でケース会議を行い、利用日には看護師資格のあるスタッフに支援していただいています	定期的なケース会議が必要と考えています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	2 (2)	入所面談時に保育園や幼稚園での生活や様子を聞き取ったり、相談支援事業所にも情報をいただいています	就学前の様子や状況を把握するため必要であれば担当者会議に出席し、可能であれば園での様子を見学させていただきます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	6	1 (3)	必要に応じて就労先の事業所に情報提供、共有を行っています	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0 (3)	町内外の研修、他の事業所との情報交換会など、積極的に参加しています	コロナ禍で実施することが困難ですが、講師を招いての内部研修も行っています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	1	0	併設している学童保育事業所と行事やイベントを通して交流をしています	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4	0 (2)	阿久比町の障がい者自立支援協議会や放課後等デイサービス連絡会の子供部会に、積極的に参加しています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	3	0	送迎時にお子様の様子を伝え合い、必要なことはその都度スタッフと共有しています	連絡帳などでお伝えいただいたことや、普段と変わった様子など、発達状況や方第二着いて共通理解に努めています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	6	1 (3)		現在、ペアレント・トレーニングは行っておりませんが、今後実施していきたいと思えます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	3	0 (2)	契約時に説明をしております	わかりやすいよう丁寧な説明を心がけていきます
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	2	0	悩みや相談がある場合、必要であれば面談をしたりしています	保護者の気持ちに寄り添い、いつでも相談できる信頼関係を築けるよう努めています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	1 (3)	年に一度は茶話会を開催し、保護者同士の交換ができる場を設けています	今は開催を見合わせていますが、よい時期があれば行いたいと思っています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0	苦情があった場合はすぐ責任者に報告し、迅速かつ適切に対応しています。また支援者会議などでスタッフに伝達し、必要であれば職員全員に伝えます。「苦情報告書」にも記載します	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	0 (1)	おたよりを毎月発行、配布しています。活動内容や行事予定など、必要な情報を提供していきます。また必要に応じて別紙でのお知らせも行っています	より分かりやすく親しみやすい紙面を心がけてまいります
	35	個人情報に十分注意しているか	10	1	0		今後も個人情報に十分注意しながら支援を行ってまいります
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	2	0	必要に応じて絵カードやボードに記すなど、個別に対応しています。保護者様とは送迎時の申し送りや連絡帳にてお伝えしています	
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	6	2 (1)	行事の際は近隣の方や保護者へ告知し、参加いただけるようお願いしています。また、地域連絡協議会などにも出席し児童の下校の見守りなど連携を図っています	今年はコロナの影響で行事の開催や招待をすることができませんでしたが、今後開催することができればできる限り交流を図りたいです
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	1		新年度に向けて各マニュアルの見直しを行い、保護者様にも内容の周知をしていただけるよう努めてまいります
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	0	併設する学童と共に「火災」「地震」「不審者」その他必要な訓練を毎月行っています	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	3	0 (1)	権利擁護、虐待防止に関わる研修があれば積極的に受講し、スタッフ間での意識向上を図っています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	0 (4)		現在は該当児童がおりませんが、保護者様には入所申込時に説明をし了解を得た上で同意書に署名捺印いただきます
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	0 (1)	本人の意識向上のためにも保護者様にアレルギーカードを作成していただき、買い物実習などで提示する練習をしています。また利用日の食事やおやつは必ず成分表まで撮影し保護者様に確認いただいております	医師の指示書はありませんが、保護者様と細やかな情報共有を行うよう徹底しております。許可がいただけるのであれば指示書も拝見したいと思っています
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0 (1)	指定の用紙に記入し、ミーティングや全体会議で報告を行い共有し、改善策を検討のうえ事故を未然に防ぐよう努めています		

【放デイ】事業者向け	事業所名	放課後等デイサービスりぼん
	アンケート実施期間	令和2年11月10日から令和2年11月30日まで
	配布数	7枚(回収率100%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6		活動に応じて、使用する部屋を分けています。	曜日によっては、使用できる部屋が限られてしまうため、個々のスペースがとりづらいため、活動内容や方法をその都度調整していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	3	4		基準配置(2名)以上の配置を行い支援にあたっています。	職員の専門性や質の向上を目指します。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	1	各所スロープを設置したり、バリアフリーではない場所が必要な介助を行っています。	危険箇所の周知や、補整など環境を整えていきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7				Hugシステムを活用し、職員全員が計画等の情報を閲覧でき支援内容や目標の確認、共有していきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				アンケートを実施し業務改善に努めています。全職員が内容を理解し、意識して業務に就けるよう努めます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3			法人のホームページに公開しているが、公開されている事を知らない職員がいたため、再度情報の共有を強化していきます。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5			第三者による外部評価は受けていません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			半田市の主催する研修、法人内の他の事業所との情報交換会など積極的に参加しています。	研修内容を法人内で報告し、内容を周知し、支援に活かしています。
適切な支 援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			面談を行い、保護者の意向や児童の様子、将来への夢や希望などを共有しながら計画の作成を行っています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	5			標準化されたアセスメントツールを作成するため、現在協議中です。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7				法人内で月の大まかな行事を提案し、事業所ごとで細かなプログラムの立案を行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			1ヶ月単位で個々が様々な活動に参加が出来るようにプログラムを立案しています。	令和3年度は水曜日の音楽クラブ以外、プログラムの曜日固定はしません。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			休日や長期休暇では平日になかなか行う事が出来ない調理実習や他の事業所との交流、公共交通機関をしようした施設外学習など実践的な課題を設けています。	平日、休日、長期休暇、その時々にあわせたプログラムを組み込み、その中で課題や目標を設定していきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			個別での活動と、集団での活動を組み合わせ合わせた活動を行っています。	1日の活動の中で個別での活動と、集団で行う活動と組み合わせ予定を組んでいます。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎日業務開始前に併設している学童保育の職員と放デイ職員が集まり、その日の利用児童の確認、予定や支援内容、送迎の確認をしています。	学童職員とも情報共有をすることで、放デイ職員のみならず法人全体で児童の利用状況の把握、活動の見守りを行っています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		支援終了後に職員間でその日の振り返りを行っています。支援の方法についての相談、反省などその日のうちに新たな課題を共有することが出ています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			その日のうちに日誌に記入と振り返りを行っています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			モニタリングと計画の見直しは定期的に行っています。複数の職員より現状の聴き取りを行い、課題や目標への達成状況を判断しています。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7				ガイドラインに沿った支援を行っております。職員間で再度確認を行っていきます。	
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7				最もふさわしい物が参画しています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7				学校との情報共有(年間計画、行事予定、下校時刻の確認等)は保護者やホームページ、おたよりを毎月いただくなどして共有に努めています。送迎時刻の変更なども柔軟に対応しています。

関係機関 や保護者 との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1	現在医療的ケアが必要な児童がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	3	就学前に保育所での様子や状況を把握するため、担当者会議に参加しています。可能な場合は保育所での様子を見させてもらうために保育所へ見学へ行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			必要に応じて情報提供、共有をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			半田市の主催する研修、他の事業所との情報交換会など積極的に参加しています。研修には積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7			併設する学童保育事業所と合同で行事を企画し、参加しています。近くの児童館も利用させて頂くこともあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	1	研修等に参加させて頂いております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			送迎時にお子さんの様子を伝え合うことが出来ています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			7	現在ペアレント・トレーニングは実施しておりません。
	保護者へ の説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			いつでも相談出来る、しやすい環境を整えていくとともに、信頼関係を築いていきます。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			父母の会は運営していません。年一回茶話会の企画や夏祭りへの参加を募る等保護者が参加することで交流の場を設けています。
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情があった場合には責任者に報告し、迅速に対応していきます。また職員に伝達していきます。
34		定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			毎月おたよりを発行し行事予定を発信しています。またホームページに写真を掲載したり、個別で保護者に写真をメールにて送信し、支援の内容や様子が見える化に努めています。
35		個人情報に十分注意しているか	7			今後も十分注意して取り扱っていきます。
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			必要に応じて絵カードやボードに文字を書く、サインを使用するなど個別に対応しています。
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1		6	今年はコロナ禍ということもあり行え例年行っていた行事を行うことが出来ませんでした。例年ではバザーや、夏まつりなどに保護者や地域の方をご招待しています。
非常時等 の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1		5	新年度にむけて緊急時対応マニュアル等の見直し、作成を行っています。準備ができ次第、各ご家庭に配布する予定としています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			毎月避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		虐待防止防止に関する研修を定期的に行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		入所申込時に説明し了承を得た上で同意のサインをいただいております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		食物アレルギーの有無や内容、症状、対応は保護者より伺っておりますが、医師の指示書はいただいております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			ヒヤリハットは指定の様式があり、記入することが定着しております。法人全体に報告を行い共有し、事故を未然に防ぐための改善策を相談してします。

【放デイ】保護者等向け	事業所名
	アンケート実施期間
	配布数

放課後等デイサービスOHANA  
令和2年11月10日から令和2年11月30日まで  
27枚(回収率 85%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ (無回答)	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	1	0	1	実際の活動の様子をみていないため十分かどうか不明	コロナ禍でもあり密にならないように活動スペースを確保しております
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	1	0	2		職員の配置は利用者の人数により決めております
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	1	0	1		出入口はスロープや手すりの設置がされていて、トイレも車いす対応のバリアフリーになっています
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	23	0	0	0		その日の利用者に合わせて活動内容を決めるようにしています
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	20	3	0	0	季節に合った内容で活動が工夫されているが、年間の大きなイベントの日程に偏りがあり参加できない	活動プログラムは一週間続けて利用曜日に参加していただいています
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	22	0	0	1		今はコロナ禍で交流をしておりませんが、毎月の行事やお誕生会など学童の子どもたちと活動する機会を設けております
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1	0	0		個別支援計画やモニタリングを通して支援の内容はお伝えしておりますが、利用者負担については丁寧な説明ができていないかもしれません。今後はその点もお伝えしていきたいと思えます
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	0		連絡帳はもちろん、送迎時の申し送りを通じて共通理解を図っています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	2	0	0	コロナで仕方ないと思います	支援計画を立てるときは必ず面談をしておりますが、今はアンケートにて支援の内容を伺っております
	10 保護者会等の開催等により保護者同士の連携、関わりが支援されているか	12	8	0 (1)	2	コロナで仕方ないと思います 今年にはコロナの影響でありませんでしたが、去年は開催されていましたが、コロナ禍のため中止しております。収まりましたら再開し、保護者同士の関わりを支援もしていきます	毎年保護者の方と茶話会を行っておりますが、コロナ禍のため中止しております。収まりましたら再開し、保護者同士の関わりを支援もしていきます
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	1	0	4		聞き取りをしっかりとし、迅速かつ適切に対応できるよう心がけております。また、その都度体制を整備するよう支援者会議などで周知するよう努めております
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	0	0	0		子どもとは支援中の対話を通じて意思疎通を、保護者とは連絡帳、申し送り、電話、メールなどで情報伝達させていただいております
	13 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0	2	おたよりが学童と合同で不明瞭な部分があったり、内容によっては学童だけでOHANAは対象ではないんだと思うと残念に思うことがある	おたよりの内容はOHANA専用のものですが曜日によっては参加していただけない内容があることはたしかです。今後は活動概要や行動予定、業務に関する自己評価の結果を保護者の方に発信させていただくことも検討しております
	14 個人情報に十分注意しているか	20	0	0	3		入所時に「個人情報使用同意書」「肖像権同意書」に署名捺印していただき、それに基づきお取り扱いしています
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	2	1	2		暴風警報等の対応マニュアルはありますが、その他のものに関しては至急策定し保護者に説明できるよう整備いたします
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	0	0	3	訓練が行われていることは聞いています。定期的には知らないのだからに○	火災、地震、不審者の避難訓練を毎月一回定期的にしています
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	1	子どもたちが楽しめることを計画して下さりありがとうございます。自分でファイルを準備し楽しみにしています。	低学年は季節や天候にあった行事や遊び、高学年は作業も取り入れて変化のある支援を心がけています
	18 事業所の支援に満足しているか	23	0	0	0	いつもありがとうございます 支援が必要な子どもたちですが、どの子にも親身に接していただき感謝しています	これからも満足していただけるよう努めてまいります



【放デイ】保護者等向け	事業所名	放課後等デイサービスりぼん
	アンケート実施期間	令和2年11月10日から令和2年11月30日まで
	配布数	27枚(回収率100%)

	チェック項目	回答				ご意見
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	5			1 すべてぶ班の活動場所がわからないです。→その日の活動により使用する部屋を使い分けしています。活動の様子、場所の見学も可能です。お気軽にお声がけください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1		5	基準配置(2名以上)の職員配置を行い、支援にあたっています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3		7	各所必要に応じてスロープを設置しており、バリアフリーではないところでは適切な介助を行い安全に配慮しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	1			発達状況に応じて支援内容、方法の見直しをしています。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	26	1			利用児童によって偏りがないように様々な経験が出来るようにプログラムを組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	1		1	併設する児童保育の児童との交流を行っています。誕生日会やお楽しみ会、季節のイベントなど合同で行っています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	4			個別の面談等でご説明させて頂いております。ご不明点などございましたらお声がけください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	1		1	送迎時や面談、連絡帳で様子や発達の状況をお伝えしております。些細なことも教えて頂けると支援の参考になります。ご協力お願いいたします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	2			その都度ご相談ください。
	10 保護者会等の開催等により保護者同士の連携、関わりが支援されているか	16	7	1	3	保護者様への活動報告と交流を目的とした茶話会を年1回行っています。また夏祭り、親睦会など例年であれば行っていますが、今年度はコロナ禍ということもあり、どの行事も中止となりました。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	4		3	苦情については職員へ直接お話しください。またお電話やメールでも受け付けています。状況を確認でき次第、担当よりご連絡させていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	2			保護者様、児童に合せてふりがなをふる、絵カードやサインを使用するなど個々に応じて対応させて頂いております。
	13 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27				毎月のおたよりやホームページ、Hugシステムを導入し活動予定や様子、その他の諸連絡等を発信しています。
	14 個人情報に十分注意しているか	24	1		2	個人情報については今後も十分注意して取り扱ってまいります。
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	1	1	3	新年度にむけて緊急時対応マニュアル等の見直し、作成を行っています。準備ができ次第、各ご家庭に配布する予定としています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24			3	月1回(地震、火災、津波、不審者、危険予知トレーニングの中のいずれか)の避難訓練を行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	24	3			楽しんで通所して頂けるよう環境、プログラム等考えていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	25	2			いつもお世話になり、とても感謝しています。→ありがとうございます。引き続き満足して頂ける事業所となるよう、職員一同努めていきます。