

【児発】事業者向け	事業所名	放課後等デイサービスOHANA
	アンケート実施期間	令和 4年 12月 1日から令和 4年 12月 15日まで
	配布数	6枚(回収率 100%)

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6				
	2	職員の配置数は適切であるか	6				
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6				
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6				
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6				
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会やホームページ等で公開しているか	6				
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6				
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6				
適切な支援 の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6				
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6				
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6				
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6				
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6				
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6				
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6				
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6				

関係機関 や保護者との 連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6			
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6			
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6			
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6			
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6			
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6			
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6				
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6			
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか	6			
	非常時等の 対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6		
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6			
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6			

【児発】保護者等向け	事業所名	放課後等デイサービスOHANA
	アンケート実施期間	令和 4年 12月 1日から令和 4年 12月 15日まで
	配布数	25枚(回収率84%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1			4 実際に活動している場面をみていないため十分であるか判断できない	コロナ禍でありますしお子様一人あたりの国規定のスペースは十分ですが、活動や作業の内容によっても十分なスペースを確保してあります。いつでも見学は可能なのでぜひお子様の様子を見て下さい
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1			7 子ども状態によっては、手がとられ配置数が十分か分からない	職員の配置は国規定の10人以下の場合は、児童発達支援管理責任者・支援員または保育士の3名、11人以上の場合は5人増えるごとに支援員または保育士1名が適切にされています。
	3 事業所の設置等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	1		1		
適切な支 援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	19	2			保護者の思いや希望も計画に反映させてくださっています。	ミーティング時に、ご利用様のその日の作業や課題について話し合い、サービス計画が順調に進められているか確認しております。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	3				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	19	1		1		
保護者へ の説明等	7 支援の内容、利用負担等について丁寧な説明がなされたか	19	2			今年は説明を受けていないので、迷って〇をつけました。	入所手続きの時に利用者負担額については、ご説明しております。変更になった時もお声掛けしております。不明なことがあればいつでもお声掛け下さい。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1				
	9 保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	1			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	4	1		6 コロナ禍の為、会等開催しにくいと思うが、知り合えると嬉しいかも	コロナ禍でなかなか開催できませんが、保護者様同士の連携をとって頂き、お知り合いになれる場、相談できる場を茶話会など設けて支援させていただきます
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	13	1			7 どのような苦情があり、どのような対応したのかまとめ報告閲覧できると良い	苦情いただいた時は苦情受付書にその内容や対応を記載いたしておりますので、その内容をまとめ、コドモンにては配信し、閲覧して頂きます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	2			2	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	2				自己評価に関してが不明。 事業所向け(支援員向け)のアンケートを集計して自己評価の結果もホームページ等に乗せてあります。
14 個人情報に十分注意されているか	16	1			4		
非常時等 の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。	12	5			4	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	1			3	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	3			①すごく楽しみにしています。 ②今はゲームがやりたくて学校後は家に帰りたくて仕方ない。落ち着けば今まで通りに行けるとおもいます ③お休みに泣けてしまう程楽しみにしています ④楽しみにしていないかもしれないが安心できる場所であると思う	ありがとうございます。 OHANAは楽しいところと感じて頂けるよう常に支援させて頂いております。安心・安全な場所作りや支援を心がけています。
	18 事業所の支援に満足しているか	20	1			①いつも愛情深く、熱心で感動しています。 ②いつもありがとうございます ③子どもの困り事等課題に対応していただき、感謝しています。	事業所内で支援員が常にお子様の支援について、さまざまなことを考えております。 保護者様からのお言葉が私達の原動力となります。今度も宜しくお願い致します。

【放デイ】事業者向け	事業所名	放課後等デイサービスリボン
	アンケート実施期間	令和4年11月10日から令和4年11月30日まで
	配布数	7枚(回収率100%)

		チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6		活動に応じて、使用する部屋を分けています。	曜日によっては、使用できる部屋が限られてしまうため、個々のスペースがとりづらい時があるため、活動内容や方法をその都度調整していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	4		基準配置(2名)以上の配置を行い支援にあたっています。	職員の専門性や質の向上を目指します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	1	各所スロープを設置したり、バリアフリーではない場所が必要な介助を行っています。	危険箇所の周知や、補整など環境を整えていきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7				Hugシステムを活用し、職員全員が計画等の情報を閲覧でき支援内容や目標の確認、共有していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7				アンケートを実施し業務改善に努めています。全職員が内容を理解し、意識して業務に就けるよう努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3			法人のホームページに公開しているが、公開されている事を知らない職員がいたため、再度情報の共有を強化していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5			第三者による外部評価は受けていません。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			半田市の主催する研修、法人内の他の事業所との情報交換会など積極的に参加しています。	研修内容を法人内で報告し、内容を周知し、支援に活かしています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			面談を行い、保護者の意向や児童の様子、将来への夢や希望などを共有しながら計画の作成を行っています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	5			標準化されたアセスメントツールを作成するため、現在協議中です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7				法人内で月の大まかな行事を提案し、事業所ごとで細かなプログラムの立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			1ヶ月単位で個々が様々な活動に参加が出来るようにプログラムを立案しています。	令和3年度は水曜日の音楽クラブ以外、プログラムの曜日固定はしません。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			休日や長期休暇では平日になかなか行う事が出来ない調理実習や他の事業所との交流、公共交通機関をしようした施設外学習など実践的な課題を設けています。	平日、休日、長期休暇、その時々にあわせたプログラムを組み込み、その中で課題や目標を設定していきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			個別での活動と、集団での活動を組み合わせ活動を行っています。	1日の活動の中で個別での活動と、集団で行う活動と組み合わせ予定を組んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎日業務開始前に併設している学童保育の職員と放デイ職員が集まり、その日の利用児童の確認、予定や支援内容、送迎の確認をしています。	学童職員とも情報共有をすることで、放デイ職員のみならず法人全体で児童の利用状況の把握、活動の見守りを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		支援終了後に職員間でその日の振り返りを行っています。支援の方法についての相談、反省などその日のうちに新たな課題を共有することが出来ています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			その日のうちに日誌に記入と振り返りを行っています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			モニタリングと計画の見直しは定期的に行っています。複数の職員より現状の聴き取りを行い、課題や目標への達成状況を判断しています。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	7				ガイドラインに沿った支援を行っております。職員間で再度確認を行っていきます。	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7				最もふさわしい物が参画しています。	

関係機関 や保護者 との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の 確認等)、連絡調整(送迎時の対応、 トラブル発生時の連絡)を適切に行っ ているか	7			学校との情報共有(年間計画、行事予 定、下校時刻の確認等)は保護者やホー ムページ、おたよりを毎月いただくなど して共有に努めています。送迎時刻の変 更なども柔軟に対応しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医等と連 絡体制を整えているか	1	5	1	現在医療的ケアが必要な児童がいた りません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事 業所等との間で情報共有と相互理解 に努めているか	2	1	3	就学前に保育所での様子や状況を把握 するため、担当者会議に参加していま す。可能な場合は保育所での様子を見 させてもらうために保育所へ見学へ行 っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービ ス事業所から障害福祉サービス事業 所等へ移行する場合、それまでの支 援内容等の情報を提供する等してい るか	7			必要に応じて情報提供、共有をしてい ます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者 支援センター等の専門機関と連携し 、助言や研修を受けているか	7			半田市の主催する研修、他の事業所と の情報交換会など積極的に参加してい ます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機 会があるか	7			併設する学童保育事業所と合同で行事 を企画し、参加しています。近くの児童館 も利用させて頂くこともあります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的 に参加しているか	2	3	1	研修等に参加させて頂いております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝 え合い、子どもの発達の状況や課題 について共通理解を持っているか	7			送迎時にお子さんの様子を伝え合うこ とができています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点 から、保護者に対してペアレント・ト レーニング等の支援を行っているか			7	現在ペアレント・トレーニングは実施し ておりません。
保護者へ の説明責 任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担 等について丁寧な説明を行っている か	7			契約時に説明をしています。分かりやす いよう丁寧な説明を心がけております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対 する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	7			いつでも相談出来る、しやすい環境を 整えていくとともに、信頼関係を築いてい きます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護 者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか	7			父母の会は運営していません。年一回茶 話会の企画や夏祭りへの参加を募る等 保護者が参加することで交流の場を設け ています。
	33	子どもや保護者からの苦情につい て、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	7			苦情があった場合には責任者に報告し、 迅速に対応していきます。また職員に伝 達していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報を 子どもや保護者に対して発信してい るか	7			毎月おたよりを発行し行事予定を発信し ています。またホームページに写真を掲 載したり、個別で保護者に写真をメール にて送信し、支援の内容や様子が見え る化に努めています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			今後も十分注意して取り扱っていきま す。
	36	障害のある子どもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のための配慮を しているか	7			必要に応じて絵カードやボードに文字を 書く、サインを使用するなど個別に対応 しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待す る等地域に開かれた事業運営を図っ ているか	1		6	今年にはコロナ禍ということもあり行 え例年行っていた行事を行うことが出来 ませんでした。例年ではバザーや、夏まつり などに保護者や地域の方をご招待してい ます。	
非常時等 の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニ ュアル、感染症対応マニュアルを策定 し、職員や保護者に周知しているか	1		5	新年度にむけて緊急時対応マニュアル 等の見直し、作成を行っています。準備 ができ次第、各ご家庭に配布する予定と しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避 難、救出その他必要な訓練を行っ ているか	7			毎月避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をして いるか	6	1		虐待防止防止に関する研修を定期的 に行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束 を行うかについて、組織的に決定し、子 どもや保護者に事前に十分に説明し了解 を得た上で、放課後等デイサービス計画 に記載しているか	6	1		入所申込時に説明し了承を得た上で同 意のサインをいただいております。
	42	食物アレルギーのある子どもについ て、医師の指示書に基づく対応がさ れているか	5	2		食物アレルギーの有無や内容、症状、対 応は保護者より伺っておりますが、医師 の指示書はいただいております
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所 内で共有しているか	7			ヒヤリハットは指定の様式があり、記入 することが定着しております。法人全体に 報告を行い共有し、事故を未然に防ぐた めの改善策を相談してします。

【放デイ】保護者等向け	事業所名	放課後等デイサービスリボン		
	アンケート実施期間	令和4年11月10日から令和4年11月30日まで		
	配布数	27枚(回収率100%)		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	5			1 すべてぶ班の活動場所がわかりません。→その日の活動により使用する部屋を使い分けしています。活動の様子、場所の見学も可能です。お気軽にお声がけください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1		5	5 基準配置(2名以上)の職員配置を行い、支援にあたっています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3		7	7 各所必要に応じてスロープを設置しており、バリアフリーではないところでは適切な介助を行い安全に配慮しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	1			発達状況に応じて支援内容、方法の見直しをしています。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	26	1			利用児童によって偏りがないように様々な経験が出来るようにプログラムを組んでいます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	25	1		1	1 併設する児童保育の児童との交流を行っています。誕生日会やお楽しみ会、季節のイベントなど合同で行っています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	4			個別の面談等でご説明させて頂いております。ご不明点などございましたらお声がけください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	1		1	1 送迎時や面談、連絡帳で様子や発達の状況をお伝えしております。些細なことでも教えて頂けると支援の参考になります。ご協力お願いいたします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	2			その都度ご相談ください。
	10 保護者会等の開催等により保護者同士の連携、関わりが支援されているか	16	7	1	3	3 保護者様への活動報告と交流を目的とした茶話会を年1回行っています。また夏祭り、親睦会など例年であれば行っていますが、今年度はコロナ禍ということもあり、どの行事も中止となりました。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	4		3	3 苦情については職員へ直接お話しください。またお電話やメールでも受け付けています。状況を確認でき次第、担当よりご連絡させていただきます。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	25	2			保護者様、児童に合せてふりがなをふる、絵カードやサインを使用するなど個々に応じて対応させて頂いております。
	13 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27				毎月のおたよりやホームページ、Hugシステムを導入し活動予定や様子、その他のご連絡等を発信しています。
14 個人情報に十分注意しているか	24	1		2	2 個人情報については今後も十分注意して取り扱っていきます。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	1	1	3	3 新年度にむけて緊急時対応マニュアル等の見直し、作成を行っています。準備ができ次第、各ご家庭に配布する予定としています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24			3	3 月1回(地震、火災、津波、不審者、危険予知トレーニングの中のいずれか)の避難訓練を行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	24	3			楽しんで通所して頂けるよう環境、プログラム等考えていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	25	2			いつもお世話になり、とても感謝しています。→ありがとうございます。引き続き満足して頂ける事業所となるよう、職員一同努めていきます。