

<b>【放デイ】事業者向け</b>	事業所名	放課後等デイサービスリボン
	アンケート実施期間	令和5年11月1日～令和5年11月30日まで
	配布数	9枚(回収率100%)

		チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
			はい	どちらとも いえない	いいえ		
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	5	3	机を動かす	どりーむ2の活用
	2	職員の配置数は適切であるか	6	3			人数に応じて業務を行う
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2		段差に台を設ける	手洗いなど全員できる環境
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9			ミーティングにて評価確認	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			ミーティングにて評価確認	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	7		
適切な支援 の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		適宜、研修のお知らせを行っている	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			保護者面談の内容を踏まえ、支援者の意見を聞き作成	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	6			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			月予定作成時、活動を確認	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1		特に長期休暇では外出等	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		遅い入室の子が活動の参加を選べる	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9				
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1		気付いた点を入力し、翌日確認	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9				
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9					
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	1				

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9			学校確認の連絡で下校時間を確認する
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	8		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1		予め、園と打ち合わせを行う
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9			学童交流や公園遊び
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			送迎時や、LINEにて確認を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	7	
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			面談時に気になっている事を共有し、声掛け支援
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	1		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			すぐに連絡、けがなどは先に伝えておく
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			おたより・予定表に活動の様子を載せる
	35	個人情報に十分注意しているか	9			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	6		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			掲示されているとよい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9		月一回の避難訓練	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9		動画を使いながら確認	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			ヒヤリハット・事故報告書を作成

【放デイ】保護者等向け	事業所名	放課後等デイサービスりぼん
	アンケート実施期間	令和5年11月1日～令和5年11月30日まで
	配布数	32枚(回収率70%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	21			2	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19			4	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	23				
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	23				
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	23				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23				
	10 保護者会等の開催等により保護者同士の連携、関わりが支援されているか	16	1	1	6	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	1		2	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	1			
	13 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23				写真を撮ってくれたり、その日の出来事など丁寧に説明していただけるので、様子がわかりやすいです。子どもが楽しそうに帰ってくるのでありがたいです。これからも宜しくお願いします。
	14 個人情報に十分注意しているか	22	1			
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19			4	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23				
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	22	1			
	18 事業所の支援に満足しているか	22			1	いつも楽しみに通っています。本当にありがとうございます。

<b>【放デイ】事業者向け</b>	事業所名	放課後等デイサービスOHANA
	アンケート実施期間	令和6年2月1日～令和5年2月10日まで
	配布数	6枚(100%)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		机の配置など替えて導線を考慮している。利用人数の多いときなど、室内遊び屋外遊びに分けて支援を行う。	安全面を考えての配置はもちろんですが、他害や音など、利用者さん同士のトラブル回避も含め備品の配置を考える。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	2			国の定める配置が出来ているのか、管理システムの出勤状況を把握し配置を整える。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			トイレや外遊びに行くときなど、手すり・スロープがある。	子どもの動線に物が無いかな常にチェックをする。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		随時、ミーティングを行い利用者の特性などを共有している。	随時ミーティングでスタッフ間報連相に努め、計画や実行に根拠を持ち進めていく事を念頭に置き進めています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2			毎年貴重な意見に対して精一杯できる事を努力する。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1		なかなか実行になっておりません。内部監査を行い正していきたいと思えます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			研修後は、研修報告を行い誰でも研修内容を見ることが出来る。	
適切な支援 の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		保護者の意見を取り入れ自立課題を進めている。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6				
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			長期休みなどは1日の流れの中での課題を設定して支援している。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			自立課題とその日の全体での活動を計画的に組み合わせている。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	4		全員の支援者での振り返りは中々出来ないが日報などを閲覧することが出来る。	支援員の退勤時間が異なる為、その場合は日報を確認したり、翌日のミーティングで共有する。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6				
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	2			ガイドラインの総則の基本活動の内容の取り組みは行っているが名称を聞いても何か分からないので理解をしなければいけない	

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6					
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校の年間計画やその日の行事予定を保護者からコピーさせて頂き把握している。職員室ボードに掲示してあるため目視して確認を行う事が出来る。	校によっては管理システム導入の学校もあるので、法人携帯やPCとつなぎ、下校時間や行事の変更などの情報をスピーディーに受け取れるよう整備していく。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4			利用者にない。主治医との直接連絡体制はないが保護者を通して必要なケアを周知している。	災害時の医療ができる避難所のリサーチをし、いっそう災害時の対応を整えていく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3			キラキラファイルなどを利用して通園時の様子等を知る必要な利用者は保護者とも関わることもある。	利用前に登園してる園に連絡をし、担任の先生にお伺いし園の様子を知る。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6					学校卒業前に中高生向けの放課後等デイサービスNOZOMIへの移行や就労継続支援B型のDELICAFEどりむへの見学体験等必要に応じて行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3				町内の児童支援事業でてくと連携をとり情報共有をしていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6				学童保育と併設した施設なので常に活動を共に出来る環境である。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	2				町主催の会議には積極的に出席している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				送迎時にその日の様子をお伝えしたり家での様子を聞いてたりしている。	連絡帳の複写を使って活動内容をお知らせしております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	3	1			社内研修に盛り込んでいきたいと思います。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			利用契約時に書類の記入内容を保護者に説明している。	変更等あった場合コドモンでの一斉配信で速やかに伝達をします。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1				こちらからお声掛けするようにタイミングをみてお話ししていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1			年に1度は「茶話会」を催して保護者通しの連携支援をしている。	コロナも解禁になりましたので機会を増やしていく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				なるべく迅速に対応し苦情等あった場合は支援者にその対応を含め周知してもらう。	法人代表にも速やかに報告する。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6				月の予定もハグで配信しているので、保護者の方も情報を把握している。	来週は〇〇がありますね、と、口頭でもできるだけお伝えしていく。
	35	個人情報に十分注意しているか	6					鍵付きの書庫に保管する。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6				漢字が分からない外国籍の保護者にひらがなや写真でを活用しお伝えしている。	誰にでも分かりやすいよう表示する。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか	2	3	1			役場からの行事のお知らせや配布物等速やかに配布する。
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3				配布(掲示)時期を決めて保護者にマニュアルの周知と内容をお伝えしていく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6				毎月の避難訓練を必ず行っている。実際に外へ避難したり、動画教材を活用して視覚で理解出来るよう取り組んでいる。	今回の能登の地震をふまえて災害時の避難方法や場所の見直しをすすめる。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6				常に研修機会があれば参加するようにしている。	社内研修を取り入れていき、風通しの良いスタッフ間に努める。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6				利用者の安全を確保するためにやむを得ずうで等をつかんでしまう等入所時に保護者にお伝えしている。	身体拘束があった場合は記録をとり、保護者に連絡、同意サインを頂く、一連の流れを怠らない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6				おやつ・給食等はアレルギーを確認して提供しているが、医師の指示書の提出にあつたことが無い。	提供のおやつの写真を取り保護者に連絡、同意を得る等、間違えないよう守る。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1				法人全体で共有し、他施設のヒヤリハットの報告を月に一度発表し施設の見直しをする。

【放デイ】保護者等向け	事業所名	放課後等デイサービスOHANA			
	アンケート実施期間	令和6年2月1日～令和5年2月10日まで			
	配布数	25枚(71%)			

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	4		1	実際に活動している様子を見たことがないので分からない。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	5		5	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	1	1	2	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	4			
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	5		2	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	21	2	1	1	
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	1		1	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	1		1	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	3			
	10 保護者会等の開催等により保護者同士の連携、関わりが支援されているか	18	3	1	3	年1回ではなく何回かあると嬉しいです。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	4		4	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	3			
	13 定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	2		1	
	14 個人情報に十分注意しているか	19	2	1	3	このようなアンケートは回収方法によって誰が書いたか分かってしまう。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4	1	7	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	2		2	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	18	6	1		いつもとても楽しくしております。「先生怖い～」と言うこともありますが、こだわりの強い特性があるので、これからも柔軟に対応して頂きたいです。
	18 事業所の支援に満足しているか	19	6			丁寧かつ優しい支援、援助ありがとうございます。母子ともに支えていただきありがとうございます。